

カスタマーハラスメントに対する基本方針

1. 目的

足立成和信用金庫（以下「当金庫」という）は、「お客さまと共に成長するため、衆知をもって考動し、独自性を高め、地域の未来づくりに貢献する」を経営理念として掲げ、地域のお客さまからの信頼に応え、ご満足いただける顧客サービスを提供することを心掛けて業務に取り組んでおります。

こうしたなか、お客さまへより良いサービスを提供するためには、役職員が心身ともに健康で安心して働くことができる職場環境を確保することが重要と考えており、社会問題化しているカスタマーハラスメントに対して、組織的で毅然とした対応を行うため、「カスタマーハラスメントに対する基本方針」を定めました。

2. カスタマーハラスメントに該当する行為

カスタマーハラスメントに該当する行為は、以下のとおりであると考えます。

なお、以下の記載は例示であり、これらに限られる趣旨ではございません。

(1) お客さまによる暴言・暴力など

- ① 暴言や暴力
- ② 威嚇・威迫・脅迫
- ③ 人格を否定する発言
- ④ 個人を侮辱する発言
- ⑤ 差別的な言動、性的な言動
- ⑥ 頻繁な、執拗な言いがかり
- ⑦ 強要
- ⑧ 業務妨害
- ⑨ 正当な理由のない不退去

(2) 過剰または不合理な要求

- ① サービスとして提供していない内容の要求
- ② 契約範囲外の内容の要求
- ③ 社会通念上受け入れられない要求
- ④ 合理的範囲を超える時間的・場所的拘束
- ⑤ 合理的理由のない謝罪の要求
- ⑥ 当金庫職員に関する解雇等の処罰の要求
- ⑦ 合理的理由のない金銭的補償の要求

(3) お客さまによるその他ハラスメント行為

- ① プライバシー侵害行為
- ② セクシャルハラスメント行為
- ③ その他各種のハラスメント行為

(4) お客さまによるその他迷惑行為

- ① SNSやインターネット上での誹謗中傷等
- ② 許可のない職員や施設等の撮影

3. カスタマーハラスメントへの対応

- (1) カスタマーハラスメントとみられる事案が発生した場合、その事案がハラスメントに該当する内容かどうか慎重に検証します。
- (2) その上で、カスタマーハラスメントに該当すると当金庫が判断した場合には、毅然とした態度で対応させていただきます。
- (3) 悪質なカスタマーハラスメントの場合は、警察または弁護士等の外部機関への連絡、対応依頼をとらせていただく場合がございます。

4. 職員への対応

- (1) お客さま対応、カスタマーハラスメント対応について、職員向け教育を行います。
- (2) カスタマーハラスメントの発生に際しては、迅速で適切に対処します。
- (3) カスタマーハラスメントの被害にあった職員のケアに努めます。

当金庫は、より良いサービスを提供するため、そして私たち自身がハラスメント行為を起こさないために本方針を遵守いたします。お客さまにおかれましては、本方針に対するご理解とご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

以上

2025 年 4 月
足立成和信用金庫