

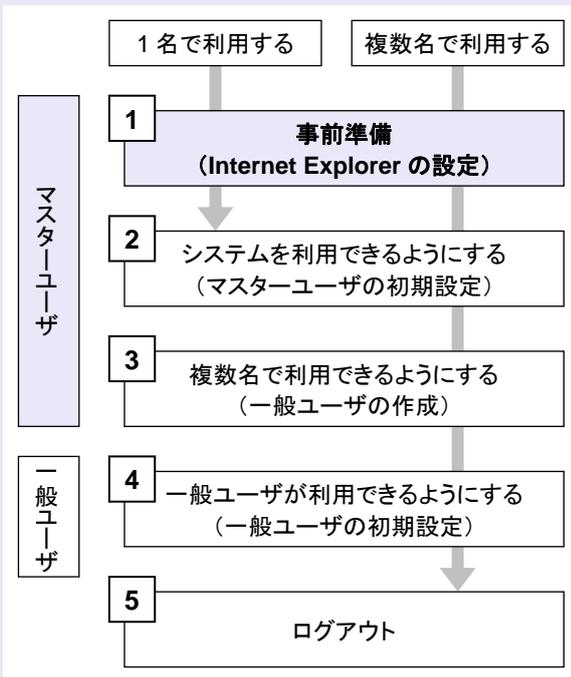
初期設定編（SSC法人IB ID・パスワード方式）

1	事前準備（Internet Explorer の設定）	2
2	システムを利用できるようにする （マスターユーザの初期設定）	6
3	複数名で利用できるようにする （一般ユーザの作成）	11
4	一般ユーザが利用できるようにする （一般ユーザの初期設定）	18
5	ログアウト	21

1 事前準備 (Internet Explorer の設定)

しんきん電子記録債権システムをご利用いただく前に、Internet Explorer (ブラウザ) の設定が必要です。「インターネットオプション」、「互換表示設定」で、以下の作業を行います。

- Cookie (クッキー) を設定する
- インターネットオプションの詳細を設定する
- 互換表示設定を登録する



Internet Explorer の画面

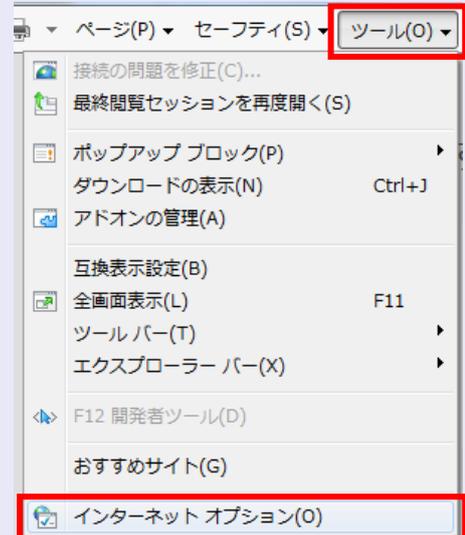
本マニュアルでは、Windows 7、Internet Explorer 11 環境で説明しています。

お使いの Windows OS、または、Internet Explorer のバージョンによって、画面に表示される項目が異なる場合があります。

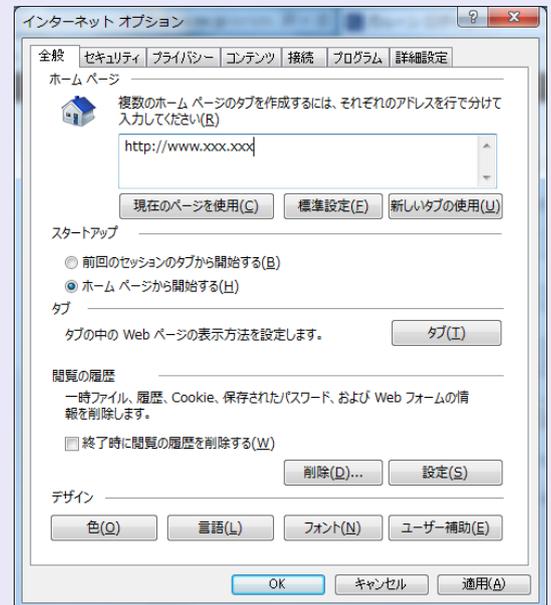
「インターネットオプション」画面を表示する

Internet Explorer (ブラウザ) の「インターネットオプション」画面で設定します。

1. 「ツール」をクリックし、「インターネットオプション」をクリックします。

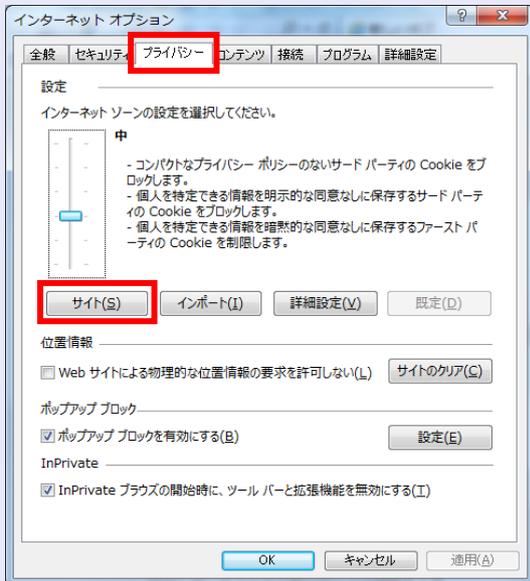


2. 「インターネットオプション」画面が表示されます。

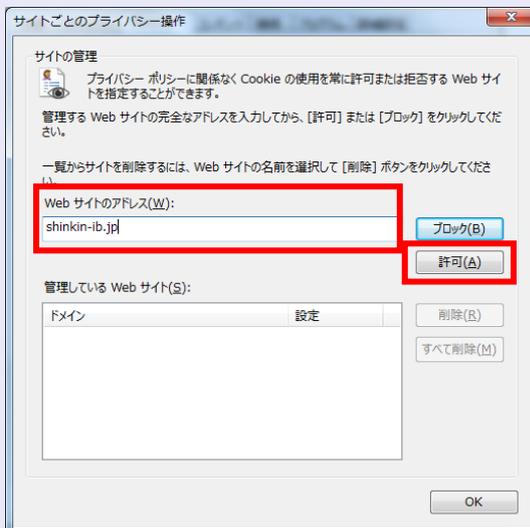


Cookie (クッキー) を設定する

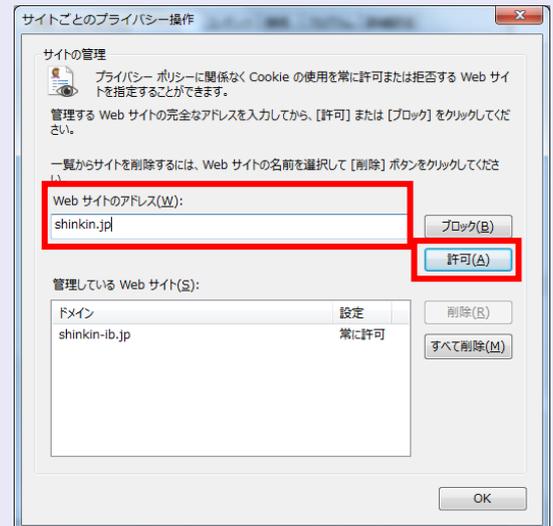
1. 「インターネットオプション」画面の[プライバシー] タブをクリックします。
2. [サイト] ボタンをクリックします。



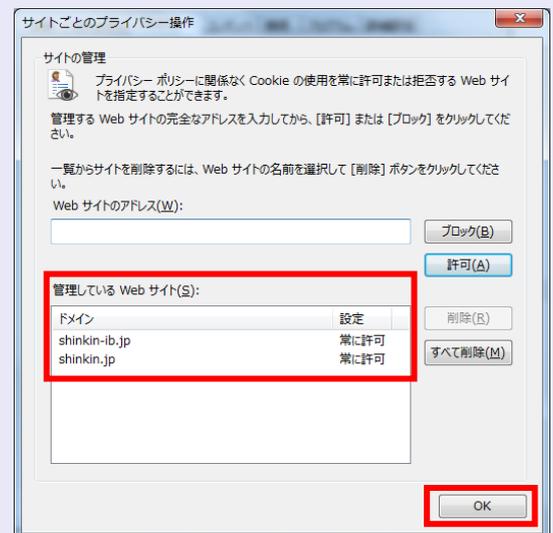
3. 「web サイトのアドレス」に「shinkin-ib.jp」と入力し、[許可] ボタンをクリックします。



4. 次に「shinkin.jp」と入力し、[許可] ボタンをクリックします。

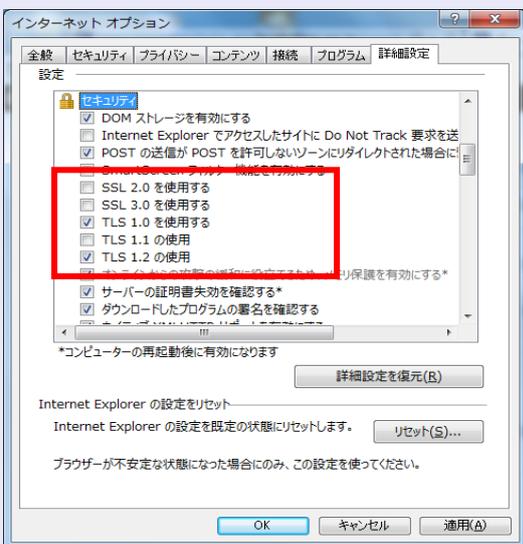
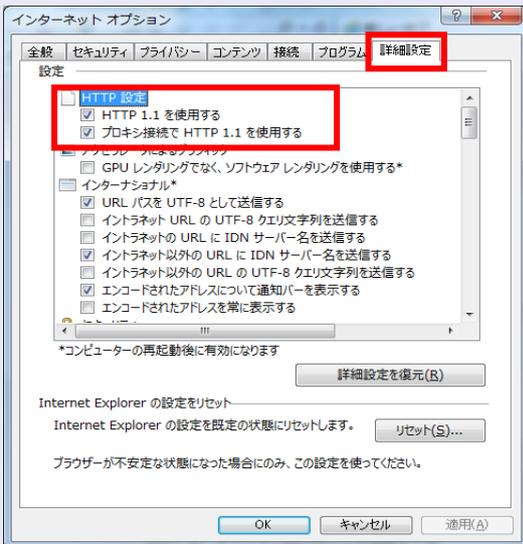


5. 「管理している web サイト」に「shinkin-ib.jp」と「shinkin.jp」が表示されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



インターネットオプションの詳細を設定する

1. 「インターネットオプション」画面の「詳細設定」タブをクリックします。
 2. 以下の項目をチェックします。
 - 「HTTP1.1 を使用する」
 - 「プロキシ接続で HTTP1.1 を使用する」
 - 「TLS1.0 を使用する」
 - 「TLS1.2 の使用」
- ※ 「SSL2.0 を使用する」、「SSL3.0 を使用する」、「TLS1.1 の使用」のチェックは外してください。
- ※ WindowsVista は「TLS1.2 の使用」が表示されませんので、「TLS1.0 を使用する」のみにチェックを入れてください。

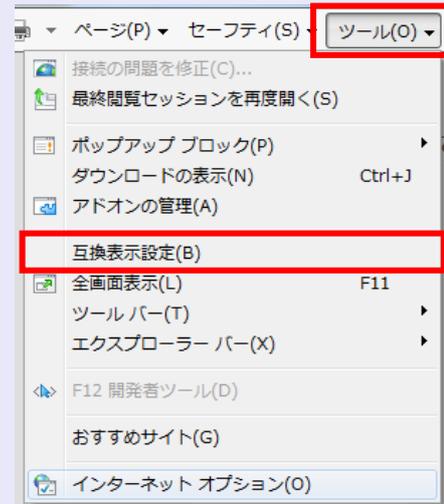


3. 「適用」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックします。

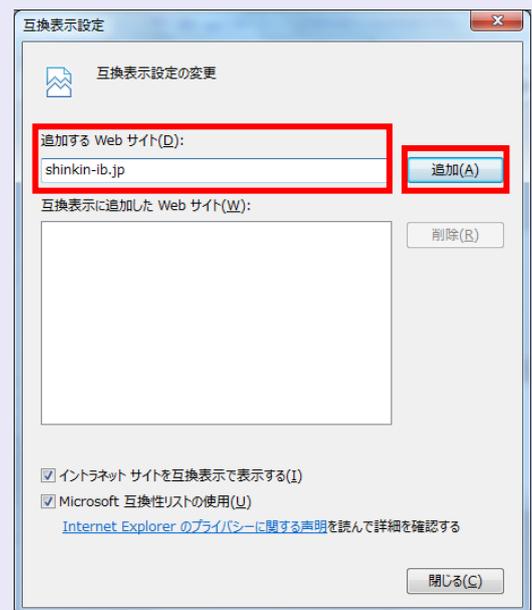
互換表示設定を登録する

互換表示設定の登録は、Internet Explorer 11 を使用している場合に行います。

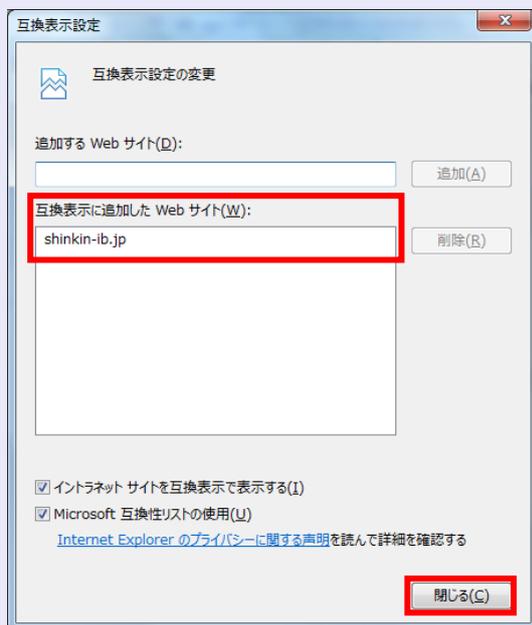
1. 「ツール」をクリックし、「互換表示設定」をクリックします。



2. 「追加する web サイト」に「shinkin-ib.jp」と入力し、「追加」ボタンをクリックします。



3. 「互換表示に追加した Web サイト」に「shinkin-ib.jp」が表示されていることを確認し、[閉じる] ボタンをクリックします。



これで「インターネットオプション」、「互換表示設定」の設定は終了です。

「インターネットオプション」の設定を反映するために、すべての Internet Explorer を閉じて、Internet Explorer を開き直してください。

以上で、Internet Explorer の設定は終了です。



以降の設定手順

マスターユーザは、しんきん電子記録債権システムにログインして、承認パスワードおよび業務権限を設定します。

「2 システムを利用できるようにする（マスターユーザの初期設定）」を参照してください。

2 システムを利用できるようにする (マスターユーザの初期設定)

マスターユーザの初期設定では、しんきん法人インターネットバンキングでご利用の契約者ID（利用者番号）とご契約先暗証番号を利用し、しんきん電子記録債権システムにログインし、以下の作業を行います。

- マスターユーザがログインする
- 承認のための承認パスワードを設定する
- マスターユーザ自身の取引権限を設定する

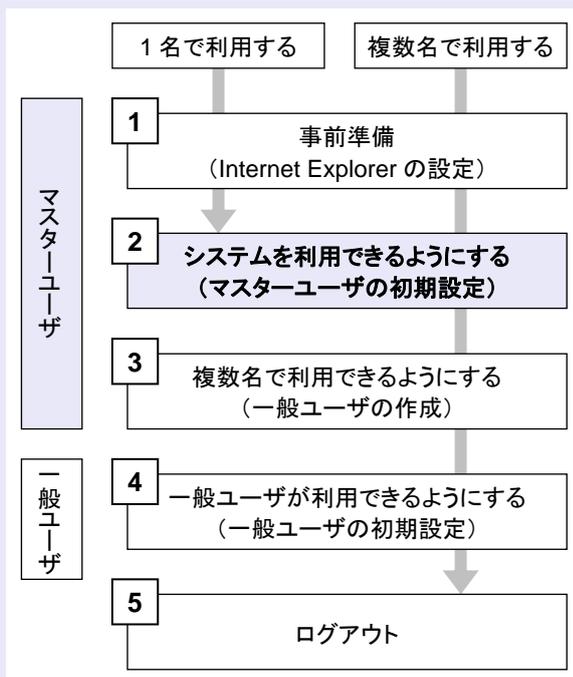


パスワードの管理

マスターユーザは、「ご契約先暗証番号」と「承認パスワード」の2つのパスワードを持ちますので、管理の際はご注意ください。

システムを1名で利用する場合は、マスターユーザの初期設定を行って、作業は終了です。

システムを複数名で利用する場合は、マスターユーザの初期設定後、引き続き、一般ユーザを作成します。



マスターユーザがログインする

当金庫のホームページを表示し、しんきん電子記録債権システムにログインします。

1. 当金庫のホームページを表示します。



2. しんきん電子記録債権システムサービス画面を表示します。



3. しんきん電子記録債権システムの案内画面を表示し、[ログイン] ボタンをクリックします。



4. しんきん法人インターネットバンキングでご利用の契約者 ID（利用者番号）とご契約先暗証番号を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、契約者ID(利用者番号)、ご契約先暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

契約者ID(利用者番号): 0940000

ご契約先暗証番号: ●●●●●●

ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

ログイン



ご契約先暗証番号のロック

ご契約先暗証番号は 7 回入力を間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。忘れないようにご注意ください。

マスターユーザの承認用パスワードを設定する

取引を確定する際に使用する承認パスワードを設定します。

1. [しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックします。

サービス一覧

利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザー情報に関する操作について

ユーザー情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザー情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> ユーザー登録/解除 メールアドレス変更 承認用パスワード変更 電帳簿管理 	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、しんきん電子記録債権サービスにアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザー情報管理」ボタンをクリックしてください。

※画面サイズにより表示されるメニューは、画面幅によって異なって表示されます。



[しんきん電子記録債権サービス] ボタンについて

「サービス一覧」画面で、「しんきん電子記録債権サービス」ボタンは 2 箇所あります。どちらのボタンをクリックしても同じ画面が表示されます。

2. 新しい承認パスワードを 2 回入力し、[実行] ボタンをクリックします。

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザー情報

ログインID: d-123hest

ユーザー名: だんきん利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード: ●●●●●●

新しい承認パスワード (再入力): ●●●●●●

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

実行



新しい承認パスワードの設定条件

半角英字と半角数字を必ず 1 文字以上含めた、6 文字以上で設定します。

3. [トップへ] ボタンをクリックします。

承認パスワード変更結果

承認パスワード変更が正常に完了しました。
承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	d-123test
ユーザ名	でんさい利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2019/09/22
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ種へお取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ



承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。

その場合は、承認パスワードを変更してください。



「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

ログイン時に使用のご契約先暗証番号とは異なりますので、ご注意ください。

マスターユーザの取引権限を設定する

トップ画面の管理業務メニューから、マスターユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。

1. [管理業務] タブをクリックします。

信用金庫

トップ 債権一括請求 **管理業務**

トップ

■ ログインアカウント情報
でんさい利用企業
しんきん大宮 部
densai-manual-qr@xxx.xxx.xx

■ 試験客先参入信金からのお知らせ
システム更新について
平成29年5月22日より、リニューアルいたします。

2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

管理業務メニュー

■ 管理業務メニュー

操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

3. [変更] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
登録・解除	ユーザ情報を登録・解除します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。
ユーザ名変更	ユーザ名を変更します。
ログインパスワード管理	ログインパスワードを管理します。
電子証明書管理	電子証明書を管理します。

4. ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま[検索]ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権一括請求 管理業務

債権履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

◎ 対象のユーザを選択 ⇒ ◎ 変更内容を入力 ⇒ ◎ 変更内容を確認 ⇒ ◎ 変更内容を入力して確認

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角90文字以内/前方一致)

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索 戻る

5. [変更]ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権一括請求 管理業務

債権履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

◎ 対象のユーザを選択 ⇒ ◎ 変更内容を入力 ⇒ ◎ 変更内容を確認 ⇒ ◎ 変更内容を入力して確認

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ

詳細	変更	ログインID	
詳細	変更	SHK099	しんさん太郎

戻る

6. 利用する業務および口座をチェックし、[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権一括請求 管理業務

債権履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更

◎ 対象のユーザを選択 ⇒ ◎ 変更内容を入力 ⇒ ◎ 変更内容を確認 ⇒ ◎ 変更内容を入力して確認

変更内容を入力して確認
承認不要業務のチェックが必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとブラウザの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	SHK099
ユーザ名	しんさん太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認/承認利用状況	承認状態
メールアドレス	denka@mail@shk.co.jp

権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用権限照会 (貴社の登録情報/口座情報なども確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
債権照会(取引) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報も照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (債権に取引先に関する取引先情報も管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引の取引履歴も確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (他ユーザの取引履歴も確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振込(発生)、振込など、各種お取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者

口座情報リスト

口座種別	支店	口座種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/> 当	228 誠信信託銀行/信用金庫	当座	5678901	22825678901

戻る 変更内容の確認へ

① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。ユーザが利用する業務をチェックします。

② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。ユーザ（あなた）が取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。ユーザ（あなた）が取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。

※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。

③ 利用する口座をチェックします。



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが画面上に表示されます。

7. 承認パスワードを入力し、[変更の実行] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 権限情報照会 権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 権限発生照会 取引先管理 利用履歴照会 ユーザー情報管理

ユーザー情報変更確認

① 対象のユーザーを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 承認パスワードを入力 → ⑤ 変更内容を確認 → ⑥ 承認完了

以下の内容でユーザーを変更しますか？
(必須) 種は必ず入力してください。

■ ユーザー基本情報

ログインID	4-1238test
ユーザー名	でん利利用者マスター
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの強制化	無し
メールアドレス	densai-manual-pr@coo.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の金融情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
権限照会(関与) (貴社が関係する権限、および、その履歴情報照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (詳細に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、請求など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当権 <input type="radio"/> 承認権

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
236 読海地区幸八信金支店	当座	1234561	2362345

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

戻る



ログイン時に入力したご契約先暗証番号とは異なりますので、ご注意ください。



8. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 権限情報照会 権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 権限発生照会 取引先管理 利用履歴照会 ユーザー情報管理

ユーザー情報変更完了

① 対象のユーザーを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 承認パスワードを入力 → ⑤ 変更内容を確認 → ⑥ 承認完了

ユーザーの変更が完了しました。

■ ユーザー基本情報

ログインID	4-1238test
ユーザー名	でん利利用者マスター
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの強制化	無し
メールアドレス	densai-manual-pr@coo.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の金融情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
権限照会(関与) (貴社が関係する権限、および、その履歴情報照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (詳細に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、請求など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当権 <input type="radio"/> 承認権

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
236 読海地区幸八信金支店	当座	1234561	2362345

ユーザー情報管理メニューへ ユーザー情報の変更へ 印刷

以上で、システムを利用するためのマスターユーザの初期設定は終了です。

システムを1名で利用する場合
権限リストがすべて“○”になっており、「口座権限付与リスト」に口座情報が表示されていることを確認してください。これで、マスターユーザの初期設定は終了です。

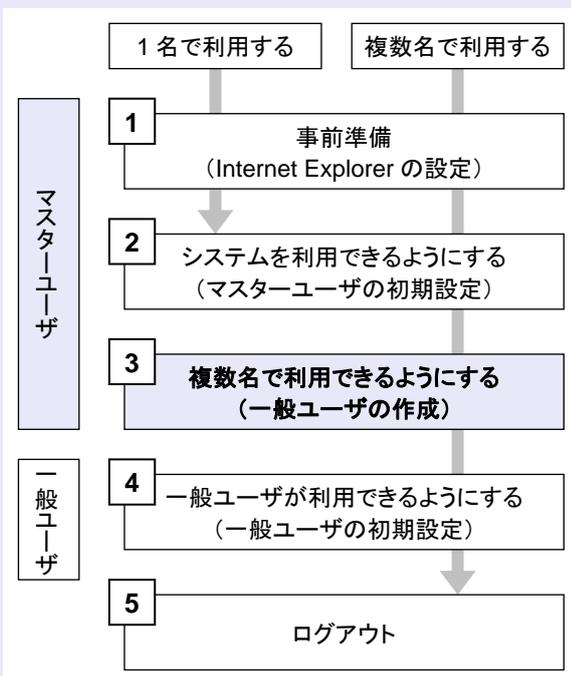
システムを複数名で利用する場合
続けて、一般ユーザの作成および初期設定を行います。「3 複数名で利用できるようにする(一般ユーザの作成)」を参照してください。

一般ユーザのみで業務を行う場合
マスターユーザが直接、取引業務に携わらない場合、一般ユーザにすべての取引権限を設定すると、一般ユーザがすべての業務を行うことができます。

3 複数名で利用できるようにする (一般ユーザの作成)

マスターユーザは、システムを利用できる一般ユーザを新たに作成します。以下の作業を行います。

- ・ 新しく一般ユーザを作成する
- ・ 一般ユーザを最新の状態にする
- ・ 一般ユーザの取引権限を設定する



新しく一般ユーザを作成する

管理業務メニューから、新しく一般ユーザを作成します。

マスターユーザに取引権限を設定した場合、トップ画面上部に利用できるタブが追加されています。

1. 「管理業務」タブをクリックします。



2. 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックします。



3. 「登録・解除」ボタンをクリックします。



4. ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま [検索] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(登録・解除)

① 対象のユーザを選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
ユーザ名に半角カナが含まれるユーザを検索する場合は、インターネット/PC/キング側で登録しているログインIDで検索

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID	(半角英数字記号30文字以内/前方一致)
ユーザ名	(48文字以内/前方一致)
電債利用状況	<input type="radio"/> 未利用 <input checked="" type="radio"/> 利用中 <input type="radio"/> 指定しない

検索 戻る 印刷

5. システムを利用する一般ユーザの [利用登録] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索(登録・解除)

① 対象のユーザを選択

対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
1件中 1-1件を表示

詳細	利用登録	利用解除	ログインID	ユーザ名
詳細	利用登録	利用解除	user099	でんさい男子

戻る 印刷

6. 以下の一般ユーザのメールアドレスを 2 回入力し、 [確認] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報利用登録

① 対象のユーザを選択 → ② 新規登録内容を 入力 → ③ ユーザの 新規登録が完了

以下の内容でユーザを新規登録しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	user099
ユーザ名	でんさい男子
メールアドレス(必須)	densa-manual-er@0000.co.jp
メールアドレス(再入力)(必須)	densa-manual-er@0000.co.jp

戻る 確認

7. マスターユーザの承認パスワードを入力し、 [実行] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報新規登録確認

① 新規登録内容を 入力 → ② 新規登録内容を 確認 → ③ ユーザの 新規登録が完了

以下の内容でユーザを新規登録しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	d-0000test
ユーザ名	しんじん太郎
メールアドレス	densa-manual-er@0000.co.jp

承認用承認パスワード

承認用承認パスワード(必須) ●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

戻る 実行

8. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報利用登録完了

① 対象のユーザを選択 → ② 利用登録内容を 入力 → ③ 利用登録内容を 確認 → ④ 利用登録完了

ユーザの新規登録が完了しました。
企業ユーザの場合は、承認済のユーザ情報の更新も実施してください。

ユーザ基本情報

ログインID	user099
ユーザ名	でんさい男子
メールアドレス	densa-manual-er@0000.co.jp

トップへ戻る 印刷

一般ユーザを最新の状態にする

登録した一般ユーザを利用できるようにするため、「ユーザ更新」を行って最新の状態にします。



「ユーザ更新」は必ず実行してください
新しく一般ユーザを作成したとき、「ユーザ更新」を行って、はじめて一般ユーザが、ご利用できるようになります。

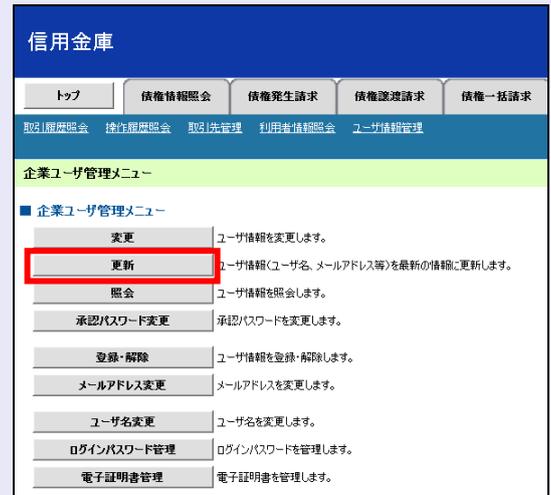
1. [管理業務] タブをクリックします。



2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。



3. [更新] ボタンをクリックします。



4. ユーザ検索条件は入力せずに、そのまま[ユーザ更新の確認へ]ボタンをクリックします。



5. 登録したユーザ情報を確認します。



6. マスターユーザの承認パスワードを入力し、
[ユーザ更新の実行] ボタンをクリックします。

7. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。



「ユーザ更新」を行うタイミング

ユーザ情報を変更するなど「ユーザ情報管理」操作を行ったら、ユーザ情報を最新の状態にしてください。

一般ユーザの取引権限を設定する

管理業務メニューから、一般ユーザが取引できる取引権限および口座権限を設定します。

1. [管理業務] タブをクリックします。

2. [ユーザ情報管理] ボタンをクリックします。

3. [変更] ボタンをクリックします。

4. ユーザ検索条件は入力せずに、[検索] ボタンをクリックします。
 検索すると、すべてのユーザが表示されます。
 ※ ログイン ID (利用者 ID) またはユーザ名を入力し [検索] ボタンをクリックすると、該当するユーザだけが表示されます。

信用金庫

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角80文字以内/前方一致)

ユーザ名 (86文字以内/前方一致)

検索

戻る



ユーザ検索時の注意

ログイン ID (利用者 ID) またはユーザ名の最初の数文字でも検索できます。

5. 取引権限を設定する一般ユーザの [変更] ボタンをクリックします。

信用金庫

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト 2件中 1-2件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要)
詳細	変更	d-1238test	でんざい利用者マスター	マスターユーザ	設定済
詳細	変更	d-5555test	しんさん太郎	一般ユーザ	未設定

戻る

6. 利用する業務および口座をチェックし、[変更内容の確認へ] ボタンをクリックします。

信用金庫

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更内容の確認へ

変更内容を入力した(変更)後、必ず「変更内容の確認へ」ボタンを押すことでワークフローの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	user999
ユーザ名	でんざい男子
ユーザ種別	一般ユーザ
承認ステータス	なし
メールアドレス	dennai@manual@00000000

権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会 (借主の借主情報(口座情報)も確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
借主照会 (借主) (借主に関する情報、および、その履歴情報も照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (借主) (取引先に関する情報(借主-変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引履歴の照会も確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (借主-操作履歴も確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (借主(発生)、返済など、各種取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	238 越前市村小川支店	当座	8788123	2384567

戻る **変更内容の確認へ**

- ① 「承認不要業務」は、担当者と承認者の区別がなく、承認の必要がない業務です。ユーザが利用する業務をチェックします。
- ② 「承認対象業務」は、承認の必要がある業務です。ユーザが取引の仮登録を行う場合は、「担当者」をチェックします。ユーザが取引の仮登録を承認する場合は、「承認者」をチェックします。
- ※ 仮登録から承認までを同一ユーザで行いたい場合は、両方をチェックします。
- ③ 利用する口座をチェックします。



「権限リスト」とは

「利用」をチェックすると、対象業務に関する取引が行えるようになり、操作に必要なタブやボタンが画面上に表示されます。

7. 一般ユーザが初回のみ入力する承認パスワードを 2 回入力し、[変更内容の確認へ] ボタンをクリックします。



一般ユーザに承認者権限を 1 つでも設定する場合、一般ユーザの初期承認パスワードを設定します。担当者権限や承認不要業務のみを設定した場合、この画面は表示されません。



「承認パスワード」とは

- 「承認パスワード」は、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。ログイン時に使用する利用者暗証番号とは異なりますので、ご注意ください。
- 「初期承認パスワード」は、一時的に設定されるものです。一般ユーザの最初のログイン時に、ご自身の承認パスワードをもう一度設定します。



8. マスターユーザの承認パスワードを入力し、[変更の実行] ボタンをクリックします。



9. [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの作成手順は終了です。



複数の一般ユーザを作成する場合

「3 複数名で利用できるようにする（一般ユーザの作成）」の手順を繰り返してください。



マスターユーザの設定手順

マスターユーザの操作は終了です。
ログアウトについては、「5 ログアウト」を参照してください。



一般ユーザの設定手順

この手順以降は、一般ユーザ自身の操作になります。

マスターユーザは、ここで設定した一般ユーザの初期承認パスワードを一般ユーザに伝えてください。

なお、初期承認パスワードを設定していない場合、しんきん電子記録債権システムが利用可能となったことを伝えてください。

一般ユーザの設定手順については、「4 一般ユーザが利用できるようにする（一般ユーザの初期設定）」を参照してください。

4 一般ユーザが利用できるようにする (一般ユーザの初期設定)

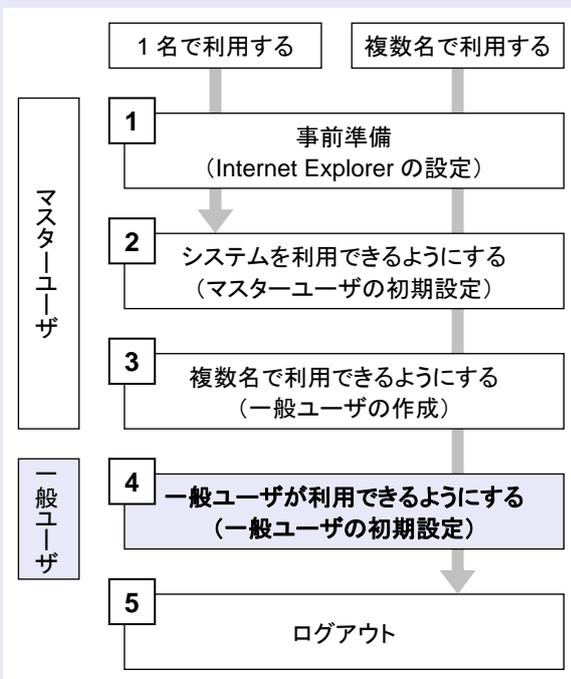
一般ユーザは、以下の手順どおり、事前準備を行ったあと、しんきん法人インターネットバンキングでご利用の契約者ID(利用者番号)・利用者ID・利用者暗証番号を入力し、しんきん電子記録債権システムにログインします。

- 事前準備
- 一般ユーザがログインする
- 一般ユーザの承認パスワードを設定する
(※画面が表示される場合のみ)



承認パスワードの設定について

マスターユーザが一般ユーザに承認権限を設定すると、一般ユーザの最初のログイン時に「承認パスワード変更」画面が表示されます。そのとき、ユーザ自身で承認パスワードを設定します。承認権限が設定されていない場合は、承認パスワードの設定は不要です。



事前準備

しんきん電子記録債権システムをご利用いただく前に、Internet Explorer (ブラウザ) の設定が必要です。

※ 詳細は「1 事前準備 (Internet Explorer の設定)」を参照してください。

一般ユーザがログインする

当金庫のホームページを表示し、しんきん電子記録債権システムにログインします。

1. 当金庫のホームページを表示します。



2. しんきん電子記録債権システムサービス画面を表示します。



3. しんきん電子記録債権システムの案内画面を表示し、[ログイン] ボタンをクリックします。



4. しんきん法人インターネットバンキングでご利用の契約者 ID（利用者番号）、利用者 ID と利用者暗証番号を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、契約者ID（利用者番号）、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

契約者ID(利用者番号):	SHK099
利用者ID:	user099
利用者暗証番号:	*****

ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

ログイン



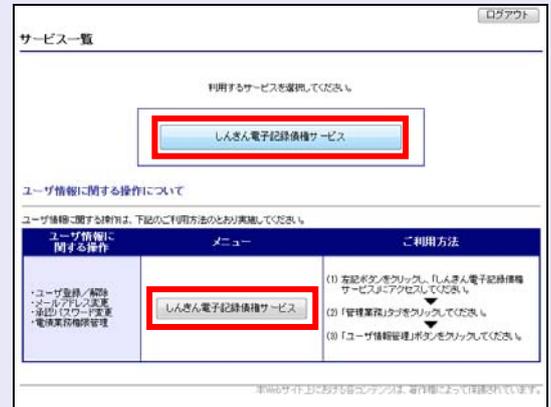
利用者暗証番号のロック

利用者暗証番号は 7 回入力を間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。忘れないようにご注意ください。

一般ユーザの承認用パスワードを設定する

取引を確定する際に使用する、承認パスワードを設定します。

1. [しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックします。



[しんきん電子記録債権サービス] ボタンについて

「サービス一覧」画面で、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンは 2 箇所あります。どちらのボタンをクリックしても同じ画面が表示されます。



仮登録のみを行うユーザの場合

仮登録のみで取引権限が「担当者」ユーザは、承認パスワードの設定は不要です。この場合、[しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。

2. 以下の項目を入力し、[実行] ボタンをクリックします。

- 現在の承認パスワード
- 新しい承認パスワード（2箇所）

信用金庫

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザー情報

ログインID	0-9999test
ユーザー名	いんらん太郎

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お持ちの承認番号を1桁前に追加する必要があります。追加した桁は必ず入力してください。

現在の承認パスワード	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード	●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く

実行



新しい承認パスワードの設定条件

半角英字と半角数字を必ず 1 文字以上含めた、6 文字以上で設定します。

3. [トップへ] ボタンをクリックします。

信用金庫

承認パスワード変更結果

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザー情報

ログインID	user099
ユーザー名	でんざい月子

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2013/05/17
-------------	------------

トップへ

以上で、システムを複数名で利用するための一般ユーザの初期設定は終了です。



以降の設定手順

一般ユーザの操作は終了です。

ログアウトについては、「5 ログアウト」を参照してください。

5 ログアウト

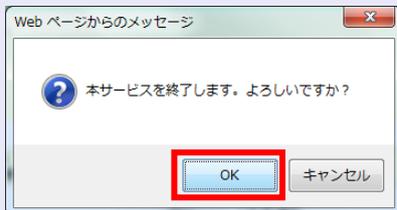
しんきん電子記録債権システムをログアウトするには、画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。

次に、「サービス一覧」画面の「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトが完了します。

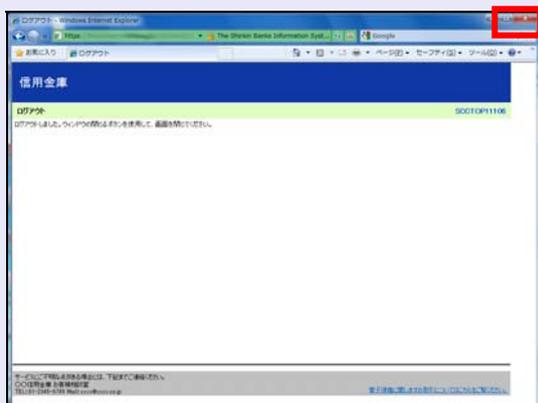
1. 画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



2. 「OK」ボタンをクリックします。



3. ウィンドウの「閉じる」ボタンをクリックします。



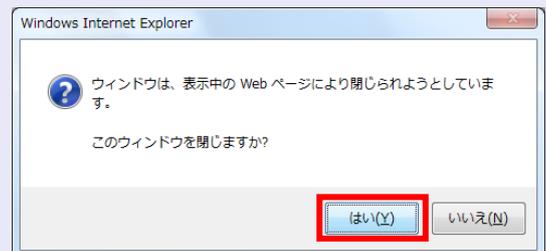
4. 「サービス一覧」画面の「ログアウト」ボタンをクリックします。



5. 「閉じる」ボタンをクリックします。



6. 「はい」ボタンをクリックします。



ログアウト時の操作について

しんきん電子記録債権システムからログアウトする場合、お手数ですが 2 回「ログアウト」ボタンをクリックする必要があります。